



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

**LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
(NORMAL ÖĞRETİM)**

Öğretim Planı ve Ders İçerikleri

GÖRELE – 2024

BİRİNCİ SINIF									
1. YARIYIL					2. YARIYIL				
DERSİN ADI	T	U	L	AKTS	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2
Genel Muhasebe	3	0	0	5	İletişim Teknikleri ve Etik	3	0	0	4
Genel İşletme	3	0	0	5	İşletme Matematiği	3	0	0	5
Mikro İktisat	3	0	0	4	İşletme Yönetimi	3	0	0	5
Hukukun Temel Kavramları	3	0	0	4	Makro İktisat	3	0	0	5
Temel Matematik	3	0	0	4	Ticaret Hukuku	3	0	0	5
Türk Dili I	2	0	0	2	Türk Dili II	2	0	0	2
İngilizce I	2	0	0	2	İngilizce II	2	0	0	2
1 Seçmeli ders	2	0	0	2					
<i>Toplumsal Cinsiyet Eşitliği</i>									
<i>Kadın ve Aile Hayatı</i>									
<i>İş Ahlakı ve Değerler Eğitimi</i>									
TOPLAM AKTS				30	TOPLAM AKTS				30

İKİNCİ SINIF									
3. YARIYIL					4. YARIYIL				
DERSİN ADI	T	U	L	AKTS	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS
İstatistik I	3	0	0	5	İstatistik II	3	0	0	5
Lojistik Yönetimi I	3	0	0	5	Lojistik Yönetimi II	3	0	0	5
Mesleki Yabancı Dil I	2	0	0	2	Mesleki Yabancı Dil II	2	0	0	2
Temel Bilgi Teknolojileri	1	2	0	4	Dış Ticaret Yönetimi	3	0	0	4
Yönetim ve Şirketler Muhasebesi	3	0	0	5	Taşıma Yönetimi	3	0	0	5
İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	5	Pazarlama	3	0	0	5
Örgütsel Davranış	3	0	0	4	Toplam Kalite Yönetimi	3	0	0	4
TOPLAM AKTS				30	TOPLAM AKTS				30

ÜÇÜNCÜ SINIF									
5. YARIYIL					6. YARIYIL				
DERSİN ADI	T	U	L	AKTS	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS
Kara Taşımacılığı Operasyon Yönetimi	3	0	0	5	Depo ve Stok Yönetimi	3	0	0	4
Lojistik Hukuku I	3	0	0	5	Lojistik Hukuku II	3	0	0	5
Demiryolu Taşımacılığı	3	0	0	5	Gümrük ve Transit İşlemleri	3	0	0	5
Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	0	3	E-Ticaret	3	0	0	4
3 Seçmeli Ders				12	3 Seçmeli Ders				12
<i>Deniz Taşımacılığı ve İşletmeciliği</i>	3	0	0	4	<i>Enerji Lojistiği</i>	3	0	0	4
<i>Hava Kargo Yönetimi</i>	3	0	0	4	<i>İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku</i>	3	0	0	4
<i>Şebeke Oluşturma ve Fiziksel Dağıtım</i>	3	0	0	4	<i>Sayısal Yöntemler</i>	3	0	0	4
<i>Terminal Planlaması ve Yönetimi</i>	3	0	0	4	<i>Yönetim Bilişim ve Haberleşme Sistemleri</i>	3	0	0	4
<i>Halkla İlişkiler</i>	3	0	0	4					
TOPLAM AKTS				30	TOPLAM AKTS				30

DÖRDÜNCÜ SINIF									
7. YARIYIL					8. YARIYIL				
DERSİN ADI	T	U	L	AKTS	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS
Üretim Yönetimi	3	0	0	5	Küresel Ulaştırma Stratejileri	3	0	0	5
Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	0	5	Proje Yönetimi	3	0	0	5
Stratejik Yönetim	3	0	0	5	Satınalma	3	0	0	5
3 Seçmeli Ders				15	3 Seçmeli Ders				15
Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	0	5	Sigorta	3	0	0	5
Havalimanı ve Trafik Yönetimi	3	0	0	5	Sağlık Lojistiği	3	0	0	5
Sürdürülebilir ve Yeşil Lojistik	3	0	0	5	Girişimcilik	3	0	0	5
TOPLAM AKTS				30	TOPLAM AKTS				30

DERS İÇERİKLERİ

I. YARIYIL

Dersin Adı: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2-0-0) 2

Ders İçeriği

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersini okutmanın amacı ve dersle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi verilmesi ve Yakınçağ Tarihi, Türk Kurtuluş Savaşı, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşu, Atatürk İlke ve İnkılaplarının içeriği ve önemini kapsar. Yakın tarihimizi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Türk Devrimini, Atatürk İlkelerini kronolojik ve ezbere bilgilerle klasik bir şekilde aktarmaktan uzak durularak, öğrencilerin konuları tartışarak, sorarak, sorgulayarak kalıcı bir şekilde öğrenilmesini ve benimsenmesini sağlamaktır. Bu sayede, çağdaş, demokratik, laik, soysal, hukuk devleti ilkelerine bağlı, Atatürk'ün çağdaş yolundan giderek ülkemizin mutlu, bilgili, saygın, onurlu bireyleriyle uygar dünyada yerini almasını sağlamaktır.

Dersin Adı: Genel Muhasebe (3-0-0) 5

Ders İçeriği

Bu dersin amacı, işletme, muhasebe bilanço ve gelir tablosu, muhasebede kayıt araçları tanımlamaları, bilanço kavramı, muhasebenin temel kavramları genel kabul görmüş ilkeleri, muhasebe süreci, mal alım satım işlemlerinin tecrübi sistemde kayıt edilmesi, mal alım satım işlemlerinin aralıklı envanter sistemine göre kaydı, kayıt hatalarının düzeltilmesi, hesapların kapatılması ve dönem sonu mali tabloların düzenlenmesi, envanter işlemleri, yevmiye defteri kayıt teknikleri, defteri kebir kayıt sistemi, bilanço kayıt sistemi, envanter defteri kayıt sistemi konularında yeterlilik kazandırmaktır.

Dersin Adı: Genel İşletme (3-0-0) 5

Ders İçeriği

Dersin tanıtımı, faaliyet ve işleyişin açıklanması, işletme teorisinin temel alanları olarak; firmaların ve buna bağlı olarak ilgili firmalardaki yönetim kademesinin işletme bünyesinde karşılaştıkları çeşitli konular, karar alma süreçleri, iş süreçlerinde karşılaşılan temel sorunlar ve bu sorunlara ilişkin çözüme yönelik arayışlar ele alacaktır. Bu bağlamda; temel işletme bilimi metotları ve bunların diğer disiplinlerle olan etkileşimleri irdelenecektir. Bunun yanında ders, etik ve profesyonel standartları da içeren işletmelerin temel fonksiyonlarını (finans, pazarlama vb.) konularına giriş sağlayacak bilgi aktarımında bulunacak aynı zamanda çağdaş işletmecilik ve geleneksel işletmecilik ayırımını yapma ve çağdaş işletmelerin faaliyet yöntemlerini kavrayabilme konuları da işlenecektir.

Dersin Adı: Mikro İktisat (3-0-0) 4

Ders İçeriği

Bu dersin amacı, öncelikle her ekonominin ana sorunları ve bu sorunların çözümünde çeşitli ekonomik sistemlerin yaklaşımlarına değinilerek, liberal kapitalist sistemde temel ekonomik sorunların çözümünü sağlayan piyasa mekanizmasının işleyişi, mal ve hizmet piyasası ile faktör piyasasında, ayrı ayrı açıklanmıştır. Bu açıklamalarda önce tam rekabet varsayımının geçerliliği göz önüne alınmış daha sonra tam rekabet piyasasının aksamaları sonucu ortaya çıkan aksak rekabet piyasalarından, özellikle en sık görülen monopolcü rekabet ve oligopol üzerinde durularak bu piyasalarda kaynak kullanımı ve gelir dağılımı yönünden optimal durumdan ne kadar uzaklaştığı vurgulanmıştır. Böylece ekonomideki üretim kaybı ve gelir dağılımında adaletsizlik üzerinde durularak, rekabetin korunmasına ilişkin yasal düzenlemelerin gerekleri ortaya konulmuştur

Dersin Adı: Hukukun Temel Kavramları (3-0-0) 4

Ders İçeriği

Hukuk kavramı ve hukukun kaynakları, hukukun dalları, anayasa hukuku, ticaret hukuku, kişiler hukuku, eşya hukukunun temel kavramları, aile hukukunun temel kavramları, hakların korunması yolları konuları işlenecektir.

Dersin Adı: Temel Matematik (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Matematiğin tanımı, diğer bilimlerle ilişkisi, kümeler ve kümelerle işlemler, sayı sistemi kurma, doğal sayılar, değişik tabanlı sayılar, tam sayılar, bölünebilme kuralları, “EKOK” ve “EBOB” kavramları ve uygulamaları; oran, orantı, bileşik orantı kavramları ve uygulamaları, reel sayılar, üslü ve köklü çokluklar, kartezyen çarpım, bağıntı, fonksiyon, işlem kavramları ve bunların grafiklerle gösterimi, denklik ve sıralama bağıntıları, ayırık örtüler ve zincirler. Veri toplama, verilerin özetlenmesi, grafiklerle gösterme, merkezi eğilim ölçüleri (ortalama, tepe değer, ortanca), dağılım ölçüleri (ranj, mutlak sapma, standart sapma).

Dersin Adı: Türk Dili I (2-0-0) 2
Ders İçeriği
Üniversitelerde Türk Dili dersinin okutulmasının amacı ve dersle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi verilmesi ve öğrencilere, Türk Dilinin yapı özellikleriyle işleyiş düzenini ve zenginliğini kavratarak onlarda ulusal birliğimizin temel unsuru olan ana dil bilincinin ve sevgisinin uyanmasını sağlamaktır. Türk Dili ve diğer diller, ses bilgisi, anlam ve görevleri bakımından kelimeler, anlam bilimi, cümle bilgisi konuları işlenecektir.

Dersin Adı: İngilizce I (2-0-0) 2
Ders İçeriği
Alfabe, Aitlik zamirleri, sınıf içi terimler, sayılar. Tekil-çoğul isimler, Ülkeler ve milliyetler, ‘to be’ fiili, wh-soruları, zaman ilgeçleri, haftanın günleri, Günlük yaşam, sıklık zarfları Geniş Zaman Bağlaçlar (but, and, because) Hikâye okuma, Geniş zaman wh-soruları Zevkler (like+ing), dinleme Restoran diyalogları, Aile üyelerini tanıma Sahiplik, Şehirdeki yerler, Evin bölümleri, Aylar ve günler Kabiliyet, Meslekler ve ilgili fiiller Geniş zaman / Şimdiki zaman, Gidilecek yerler, Vücutun bölümleri, Seyahat, Okuma, yazma Konuşma Alıştırılmalar.

I. Yarıyıl Seçmeli Ders İçerikleri

Dersin Adı: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (2-0-0) 2
Ders İçeriği
Bu ders toplumsal cinsiyet çalışmalarının temel tartışmalarını ortaya koymakta ve cinsiyet, toplumsal cinsiyet, erkeklik, kadınlık, eşitlik kavramlarını, aile modellerini, geleneksel ve toplumsal rolleri içermektedir.

Dersin Adı: Kadın ve Aile Hayatı (2-0-0) 2
Ders İçeriği
Bu dersin amacı; öğrencilerin aile sistemini tanımlarını sağlamak, ailede kadının konumu, yeri ve önemini kavratmaktır.

Dersin Adı: İş Ahlakı ve Değerler Eğitimi (2-0-0) 2
Ders İçeriği
İş ahlakı ve değerler eğitimine dair kavramlar, İş ahlakı ve değerler eğitimine dair kaynakçalar, Günümüzde toplumumuzu güçlendiren değerler silsilesi, Medeniyetlerin teşekkülünde değerler eğitimi, diğer medeniyetlerde iş ahlakı ve değerler eğitimi, Gelecek nesilleri bekleyen tehlikeden değerler eğitimi, Eğitim kurumlarında ve bilimsel çalışmalarda değerler eğitimi, Devlet yönetiminde ve kurumlarda iş ahlakı ve değerler eğitimi; İş ahlakı ve değerler eğitimi hakkında genel bir değerlendirme

2. YARIYIL

Dersin Adı: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2-0-0) 2
Ders İçeriği
Siyasî alanda yapılan inkılâplar, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkasının kuruluşu, Şeyh Sait İsyanı, Takrir-i Sükûn yasası ve Atatürk'e suikast teşebbüsü, Serbest Cumhuriyet Fırkasının kuruluşu, İzmir mitingi, Fırkanın kapanışı, Menemen ve Bursa olayları, 1924 Anayasası, diğer anayasalar, Hukuk alanındaki gelişmeler, Toplumsal hayatın düzenlenmesi ile ilgili inkılâplar ve Türkiye Cumhuriyeti'nin laikleşme süreci konuları ele alınacaktır.
Dersin Adı: İletişim Teknikleri ve Etik (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, iletişim, etik ve ahlak kavramları ve etik sisteminin genel yapısı incelenerek, meslek etiği ve meslek etiğinin değer zincirlerinin analiz edilmesi kazandırılır. Ayrıca meslek etiğini iş hayatında uygulamak ve sosyal sorumluluk açısından bakabilmek aynı zamanda meslek etiği ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır.
Dersin Adı: İşletme Matematiği (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, öğrencilerin iş hayatında karşılaşılabilecekleri finansal hesaplamalar hakkında bilgi sahibi olmalarının sağlanması, faiz Hesapları yapmak, Maliyeti ve satış hesaplamak, iskonto hesaplarını uygulamak.
Dersin Adı: İşletme Yönetimi (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, insan ihtiyaçlarını karşılamak üzere mal veya hizmet üretmek amacıyla kurulan, işleyen veya işletilen iktisadi birimler olan işletmelerin etkin ve verimli yönetimi için yönetim faaliyetlerinin yürütülmesidir.
Dersin Adı: Makro İktisat (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, temel makro ekonomik değişkenler, milli gelir: tanımlar, temel milli gelir büyüklükleri, milli gelirin ölçülmesi ve denge milli gelir düzeyinin belirlenmesi, para ve kredi: para arzı ve talebi, para piyasasında denge, kredi ve çeşitleri, enflasyon: tanım, çeşitleri, nedenleri ve etkileri, istihdam ve işsizlik: istihdam kavramı, işsizliğin nedenleri ve çeşitleri, uluslararası iktisat: uluslararası ticaret ve sağlanan kazançlar, döviz, döviz kuru ve ödemeler bilançosu, ekonomik büyüme ve kalkınma ile ilgili temel kavramları kazandırmaktır.
Dersin Adı: Ticaret Hukuku (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, öğrencilere Ticaret Hukuku kavramları, araçları, sorunları ve modelleri hakkında bilgi ve becerilerini geliştirmek ve aynı zamanda ticari iş, tacir, ticaret sicili, ticari yargı, tacir yardımcısı, ticaret unvanı, marka, patent ve ticari defter kavramlarını tanımlamak ve örnekleme, ticari şirketleri tanımlamak ve sınıflamak, kıymetli evrak tanımını yapmak ve sınıflandırarak örnekleme becerisini kazandırmaktır.
Dersin Adı: Türk Dili II (2-0-0) 2
Ders İçeriği
Genel olarak anlatım kavramı ve özelliklerinin kavratılması, Konuşma çeşitleri: Konferans, panel, seminer, açık oturum, münazara gibi konuşma türlerinin örneklerle açıklanması, Hikâye türünün Türk edebiyatındaki gelişim çizgisi ve Cumhuriyet Dönemi Türk hikâyeciliğinin özelliklerinin açıklanması, Cumhuriyet dönemi Türk şiirinden örneklerin çözümlenmesi, Cumhuriyet dönemi Türk hikâyelerinden seçilen örneklerin çözümlenmesi, Yazılı anlatım türleri-III: Özel yazışmalar (Mektup, not, davetiye, kutlama yazıları, telgraf) ve resmî yazışmalar hakkında bilgi verilmesi konuları ele alınacaktır.
Dersin Adı: İngilizce II (2-0-0) 2
Ders İçeriği
Renkler, Have / has got pozitif-negatif cümleler Email ve mektupla haber verme, Have / has got soru formları Hastalıkları tanımlama Nesnelere sorma, Aktiviteler Kabiliyet can / can't İş görüşmesi, Aktiviteler Kabiliyet can / can't İş görüşmesi, thereare cümle ve sorular Evi tanımlama Yer sorma, Ulaşım Şimdiki zaman soru formları, Yerler Geçmiş zaman 'to be' cümleleri, Birinin nerede olduğunu sorma (was/were), Gazete makalesi Günler, Yılın ayları Düzensiz fiiller, Geçmiş zaman negatif cümleler Geçmiş hakkında dinleme, Hafta sonu aktiviteleri Geçmiş zaman soru formları, Geçen hafta sonu hakkında konuşma Diyalog oluşturma, Okuma Konuşma Alıştırmalar konuları işlenecektir.

3. YARIYIL

Dersin Adı: İstatistik I (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, datanın istatistiksel analizi aracılığı ile tutarlı ve gerçeklere dayalı karar verebilme ve tahmin yapabilme yöntemlerini öğretmektir. Temel istatistik konularını işlemeyi amaçlarken tanımsal istatistik, verilerin sunumu, eğilim ve dağılım ölçüleri, dağılım tipleri, olasılık, nokta ve aralık tahminleri konularını kapsar. Ayrıca bu konuların uygulaması konusunda pratik yaparak ilerleyeceklerdir.
Dersin Adı: Lojistik Yönetimi I (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, lojistik yönetiminin temel kavramlarını öğretmektir. Piyasa odaklı toplumda lojistiğin rolüne ilişkin bir anlayış geliştirmek, lojistiğin başlıca fonksiyonlarının incelenmesi, lojistik ve tedarik zinciri yönetiminin, önemli güncel konularına ve sorunlarına ilişkin kapsamlı bir analiz ve tartışma fırsatı sağlayarak, lojistik sistemlerinde, planlama ve kontrol süreçlerinin detaylarının incelenmesidir. Ayrıca tedarik zinciri ilişkileri, nakliye altyapısı, antrepo yönetimi, elleçleme ve paketleme gibi konuları da içerir.
Dersin Adı: Mesleki Yabancı Dil (İngilizce) I (2-0-0) 2
Ders İçeriği
İş İngilizcesi ile ilgili genel ve İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili mesleki İngilizce temel kavramlarını öğretmek ve bu alanda öğrencilerin okuma ve anlama becerilerini geliştirmek, yazma ve konuşma becerilerine katkıda bulunmak. Öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımları, temel mesleki dilbilgisini ve temel mesleki yazışma ve sunuların hazırlanması ve kullanılması konularında yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Adı: Temel Bilgi Teknolojileri (1-2-0) 4
Ders İçeriği
Temel bilgisayar bilgisi verilerek ve uygulama yaptırılarak öğrencilerin bilgisayarı daha etkin kullanmasını sağlamaktır. Temel bilgisayar bilgileri ve bilgisayara giriş, hesap tablosuna yazılımına giriş, veri sıralama, çalışma sayfaları arası veri ilişkisi, grafik türleri arasındaki farklılıklar 3 boyutlu grafik, mini grafikler, mantıksal sınıma işlevi, kelime işlemci yazılımına giriş, tablo, veri listesi + şablon, etkili sunum teknikleri, sunu oluşturma, slayt yapısı, çizim araç çubuğu, sunuda video, yazı, ses, grafik materyallerinin bir arada kullanımı, bilgiye erişim arama motorları kütüphaneler, forum, gruplar, sosyal medya, blog oluşturma ve web sitesi tasarımı, e-posta (outlook), turizm endüstrisi bilişim teknolojileri ve uygulamaları konuları işlenecektir.
Dersin Adı: Yönetim ve Şirketler Muhasebesi (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Öğrencilere şahıs ve sermaye şirketleri ile ilgili kuruluş, sermaye arttırma - azaltma, kar/zarar dağıtımı ile ilgili temel bilgileri öğretme ve uygulama becerisi kazandırmaktır. Ayrıca yönetsel muhasebe süreçleri ile ilgili süreçlerin anlatılması şirket faaliyetleri içerisinde özellik taşıyan işlemleri, kuruluşu, sermaye hareketleri, kar/zarar dağıtımı vb. konularının şirketler açısından farklılığının teorik ve uygulamalı olarak öğrenilmesi hedeflenmektedir.
Dersin Adı: İnsan Kaynakları Yönetimi (3-0-0) 5
Ders İçeriği
İnsan kaynakları yönetimi teorilerinin ve İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonlarını uygulayabilmeleri için gerekli bilgi ve yeteneğin kazandırılması, öğrencilere, insan kaynakları yönetiminin gelişimi ve organizasyon yapısı içindeki yeri; insan kaynakları yönetimi kavramı ve amacı; insan kaynakları yönetimini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı; insan kaynakları planlaması (İKP); insan kaynakları temin ve seçimi; eğitim, yetiştirme ve geliştirme; eğitimin önemi ve amaçları; performans değerlendirme kavramı ve performans yönetim sistemi; iş değerlendirme kavramı, iş yapısı; insan kaynakları yönetiminde koruma işlevi (iş güvenliği ve iş gören sağlığı); yönetim ve sendika (işçi-işveren) ilişkilerine yönelik yetkinlikler kazandırılması amaçlanmıştır.
Dersin Adı: Örgütsel Davranış (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Bir saha çalışması olup örgüt içindeki birey ve grupların davranış ve tutumlarını anlamayı açıklamayı ve geliştirmeyi amaçlayan, ilgi alanı insan ve örgütler olan bir disiplindir. Örgüt içindeki insan davranışlarını anlamak, çalışanı daha etkin ve başarılı kılmaktır. Örgütsel davranışın temel konularını anlatmak ve günlük yönetim konularına insan davranış teorilerini uygulamalarını sağlamaktır.

4. YARIYIL

Dersin Adı: İstatistik II (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Verilerin toplanmasına ait, değişkenler arasındaki ilişkileri ortaya koymayı amaçlayan ve elde edilen sonuçları değerlendirmeye yarayan yöntemleri vermek, sektörel katılımcıların taşıma işleri, depo ve ardiye hizmetleri ile antrepo faaliyetleri bakımından taşıma ve lojistik mevzuatı ve bu mevzuat gereği taşıma süreçlerinde kullanmaları gereken taşıma evrakı hakkında vizyonel bilgi sahibi olması hedeflenmektedir.
Dersin Adı: Lojistik Yönetimi II (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, lojistik yönetimine dair kavramları derinlemesine analiz etmek, incelemek, lojistiğin temel süreçlerini tanımlamak ve anlamlandırmaktır. Ders süresince, lojistiğin planlanması ve kontrol mekanizmaları incelenirken, temel lojistik faaliyetler ve lojistik uygulamaları üzerinde durulacaktır. Lojistik yönetiminin kapsamı ve hedefleri de bu dersin konuları arasında olup farklı taşımacılık sistemlerinin önemi, tüm taşıma sistemleri, farklı taşıma sistemleri ve modlarının avantaj ve dezavantajları, taşıma maliyeti özellikleri ve taşıma modlarına ait maliyetler, tehlikeli madde taşımacılığı, multi model taşıma, tehlikeli atıklar gibi konular bu ders kapsamında incelenecektir.
Dersin Adı: Mesleki Yabancı Dil II (2-0-0) 2
Ders İçeriği
Dersin amacı amacı, öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımları, temel mesleki dilbilgisini ve temel mesleki yazışma ve sunuların hazırlanması ve kullanılması konularında yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır. Genel, mesleki ve lojistik yönetimi alanlarındaki seçilmiş okuma parçaları ve alıştırmalar ile öğrencilerin İngilizce okuma ve anlama becerilerini geliştirmek ve İngilizce konuşma ve yazma becerilerine katkıda bulunmaktadır.
Dersin Adı: Dış Ticaret Yönetimi (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, Türk dış ticaret rejimi, ihracat rejim kararı, ihracat yönetmeliği, ihracat tebliğleri, ithalat rejim kararı, ithalat yönetmeliği, ithalat tebliğleri, standardizasyon rejim kararı, standardizasyon yönetmeliği, TSE mevzuatı, örnek uygulamalar ve gümrükleme konusunda gerekli becerileri kazandırmaktır. Bu dersin sonunda öğrenciler bir dış ticaretin temel bileşenlerini tanıyacak, bu öğelerde ortaya çıkan sorunları tanımlayıp ihtiyaçlarına uygun çözüm yolları seçebilecektir. Dersin sonunda bir dış ticaret elemanının sahip olması gereken bilgi birikimi ile bunları kullanma yetisi geliştirerek bu bilgileri uygulayabileceklerdir.
Dersin Adı: Taşıma Yönetimi (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, taşımacılık çeşitleri, kara-hava-deniz-demiryolu taşımacılığında kullanılan araç, sistem ve yöntemler, taşımacılık sistemleri ve teknolojisi bu dersin içeriğini oluşturan konu başlıklarındandır. Bunlara ek olarak, Türkiye'de taşımacılık, taşımacılık ve çevre ilişkisi, taşımacılık politikaları da derste incelenecek konular arasında yer almaktadır. Taşımacılık yönetimi ve taşımacılık operasyonları konularında kapsamlı bilgi vermek ve taşımacılık fonksiyonunu lojistik sistem içindeki önemini vurgulamaktır.
Dersin Adı: Pazarlama (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu ders, pazarlamanın tanımı ve pazarlama ile ilgili temel kavramlar, pazarlamada yeni trendler, pazarlama çevresi, stratejik planlama ve pazarlama süreci, pazar bölümlenmesi, pazar konumlandırması ve pazarlama karması stratejileri, satış yönetimi ve kişisel satış gibi konuları içermektedir.
Dersin Adı: Toplam Kalite Yönetimi (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, kalite yönetimine ilişkin genel ilkeleri ve çeşitli kalite modellerini ortaya koymaktır. Ders kapsamında, kalite politikası kavramı ele alınacak ve kalite planlaması, kalite kontrol, kalite güvencesi ve kalite iyileştirme yöntemlerine dayalı kalite uygulamaları geniş kapsamlı olarak tartışılacaktır. Ayrıca dersin amacı doğrultusunda, öğrencilerin dünya çapındaki imalat ve hizmet işletmeleri tarafından başarının anahtarı olarak tanımlanan TKY kavramına yönelik bilgilerini genişletmeleri amaçlanmaktadır. Kalite iyileştirme süreçlerinin uygulanması ve farklı firmaların / kurumların bünyesine uyarlanmasına yönelik çeşitli araçlar ve dünya ölçeğindeki kalite ödülleri, ele alınacak konular arasında yer almaktadır. Öğrencilerin etkin katılımını ve bu yöntemin yararının anlaşılmasını sağlamak amacıyla, firmaların NMBA ve EFQM yöntemleriyle incelenmesini içeren projeler yürütülecek ve çeşitli örnek olaylar tartışılacaktır.

5. YARIYIL

Dersin Adı: Kara Taşımacılığı Operasyon Yönetimi (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, öğrencilere uluslararası karayolu eşya taşımacılığı konusunda geniş kapsamlı bilgi aktarmaktır. Bu bilgilerin teorik kısımları, genel olarak uluslararası karayolu eşya taşımacılığının tanımlanmasını, küreselleşen ticaret açısından önemini, ilgili uluslararası kuruluşları ve konvansiyonları, AB ve Türkiye'nin karayolu eşya taşımacılığı sektörlerini, tahsis edilen geçiş ve UBAK belgelerini içermektedir. Karayolu Yük Taşımacılığı, RO-RO Limanlar, Intermodal, Intermodalite, Uluslararası Rotalar, Bilgi Sistemleri, Taşımacılık Ekipmanları, Sürdürülebilir Karayolu Taşımacılığı

Dersin Adı: Lojistik Hukuku I (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Dersin temel amacı: Öğrencilerin taşıma ve lojistik hukukunun temel ilkeleri, unsurları ile taşıma usulleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır. Taşıma Sözleşmesi, Convention Marchandises Routiers) Antlaşması, Havayolu Taşımacılığı, Karayolu Taşımacılığı, Demiryolu Taşımacılığı, Denizyolu Taşımacılığı

Dersin Adı: Demiryolu Taşımacılığı (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı demiryolu taşımacılığı hakkında temel bilgi sahibi olmak ve disiplinlerarası yaklaşımla demiryolu lojistiğine genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Demiryolu ile ilgili temel kavramlar; demiryolu ekonomisi, demiryolu güvenliği; şehir içi demiryolu, şehirler arası demiryolu, demiryolu iletişimi; demiryolu izleme elemanları.

Dersin Adı: Bilimsel Araştırma Yöntemleri (2-0-0) 3
Ders İçeriği
Bilimsel araştırma süreçlerini tanıtmak ve kendi alanına dair problemleri tespit etmek bunları çözme çabasını bilimsel süreçlerle yaşamaktır Bilim ve temel kavramlar (olgu, bilgi, mutlak, doğru, yanlış, evrensel bilgi v.b.), bilim tarihine ilişkin temel bilgiler, bilimsel araştırmanın yapısı, bilimsel yöntemler ve bu yöntemlere ilişkin farklı görüşler, problem, araştırma modeli, evren ve örneklem, verilerin toplanması ve veri toplama yöntemleri (nicel ve nitel veri toplama teknikleri), verilerin kaydedilmesi, analizi, yorumlanması ve raporlaştırılması.

5. Yarıyıl Secmeli Ders İçerikleri

Dersin Adı: Deniz Taşımacılığı ve İşletmeciliği (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Öğrencilerin deniz ticaret merkezlerinin tarihçesi hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanarak deniz taşımacılığı ve küresel ekonomi arasındaki ilişki irdelenmektedir. Ayrıca, denizcilik piyasasının ekonomik yapısı, örgüt yapısı ve deniz ticaret coğrafyası konuları üzerinde durulmaktadır. Deniz ticareti ve küresel ekonomi, deniz ticaretinin tarihçesi, denizcilik sektörünün ekonomik yapısı, denizcilik sektörünün örgütsel yapısı, deniz ticaretinde coğrafya, denizcilikte insan kaynakları yönetimi.

Dersin Adı: Hava Kargo Yönetimi (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, öğrencilerin hava ve kara nakliye kuralları ve uygulamaları hakkında genel bilgi ve beceriye sahip olmalarıdır. Hava ve kara nakliyesi hakkında temel bilgiler.

Dersin Adı: Şebeke Oluşturma ve Fiziksel Dağıtım (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Yürütülecek olan derste şebeke oluşturma ve fiziksel dağıtım ile fiziksel dağıtım işletmeleri üzerindeki etkileri incelenecektir. Fiziksel Dağıtım ile ilgili işlevler insan yaşamının ilk aşamalarında söz konusu olmasına karşın, bilimsel olarak incelenmesi işletmenin diğer işlevlerinden daha sonra olmuştur. Dağıtım değişkeninin diğer değişkenlere göre incelenmesi, anlaşılması ve ortaya konulmasındaki zorluklar bu gecikmede etkili olmuşlardır. Yürütülecek olan bu derste dağıtım değişkeni bilimsel olarak ele alınacak ve diğer işlevler ile etkileşimi incelenecektir.

Dersin Adı: Terminal Planlaması ve Yönetimi (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Terminal yönetim prensipleri, terminallerin temel ve ikincil işlevleri, terminallerin işletme yönetimi, terminallerin işletme şekilleri: kamu, özel, otonom, işletme şekillerinin karakteristik özellikleri, terminallerin örgütsel yapısı, performansı, ekonomisi, liman ve terminal ana yapıları, teknolojileri ve işlevleri, terminallerin maliyet bileşenleri, terminal yapıları ve teknolojilerinin optimum büyüklükleri, terminallerin kapasite ve talep planlaması, işletme ve pazarlama planlaması, terminallerde demuraj, dispeç ücretleri ile sefer maliyeti ve navlun hesabı konuları işlenmektedir. Bu derste öğrencilerin terminallerin işletme yönetimlerini, işletme şekillerini, örgütsel yapısı, performansı, ekonomisi ile ilgili bilgi sahibi olması amaçlanmıştır

Dersin Adı: Halkla İlişkiler (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Bir kuruluşu ya da işletmeyi kendi çalışanlarına, hedef kitleyi oluşturan tüm müşterilerine benimsetmek, onların desteklerini kazanmak ve olumlu bir firma imajı yaratmak amacına dönük olan halkla ilişkiler fonksiyonuna ilişkin süreci, halkla ilişkilerde araştırma ve değerlendirme yöntemleri ile uygulama ve uygulamaya yönelik kullanılan araçları anlatmak Halkla ilişkiler kavramının tanımı, halkla ilişkilere yakın kavramlar, işletmelerde halkla ilişkiler birimlerinin yapılması. Halkla ilişkiler uzmanlarının özellikleri, Halkla ilişkilerde araştırma ve değerlendirme ve halkla ilişkiler uygulamaları

6. YARIYIL

Dersin Adı: Depo ve Stok Yönetimi (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Depo ve Stok Yönetimi, lojistik yönetiminin en temel fonksiyonlarından biridir. Şirketler müşterilerinin taleplerini zamanında ve istenen miktarda karşılayabilmek için depolar ve ilgili stoklarını kullanarak işlevlerini yerine getirirler. Bu noktada önemli olan depoların yerleri ve büyüklüğü ile stokların miktarlarının en uygun şekilde belirlenmesidir. Tedarik zinciri içinde depoların önemi ve fonksiyonları, depo türleri ve işlevleri, depolama operasyonları, depolama ve taşıma sistemleri ve teknolojileri, depo yönetimi yazılımları, performans yönetimi ve stok yönetimi ve stok kontrol modelleri

Dersin Adı: Lojistik Hukuku II (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Dersin temel amacı: Lojistik ve taşıma sektöründe yürütülen faaliyetlerin ve yapılan işlemlerin hukuki gereklilikleri hakkında bilgi sahibi olmak. Taşıma, dış ticaret işlemleri, gümrük mevzuatı, taşıma sözleşmesi, kaçakçılık,

Dersin Adı: Gümrük ve Transit İşlemleri (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Öğrencinin gümrük mevzuatına uygun olarak gümrük işlemlerini yapmasını sağlamak. Öğrenci, gümrük mevzuatını tanıyacaktır. Gümrüklerde uygulanacak temel mevzuatı tanıyabilecektir. Gümrüklerde temsil yöntemlerini ayırt edebilecektir. Gümrük vergilerini hesaplayabilecektir. Eşyanın menşeyini ve gümrük kıymetini tespit edebilecektir.

Dersin Adı: E-Ticaret (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Bu ders ile birlikte, e-ticaret kavramının literatür ve uygulama kapsamında öğretilmesi amaçlanmaktadır. Sürekli değişim ve gelişim içinde olan dijital dünya, ticaret hacmi bakımından önemli fırsatlar sunmaktadır. Bu ders ile birlikte öğrencilerin e-ticaret alanındaki bu potansiyeli öğrenmeleri ve pratik bilgilere sahip olmaları sağlanmaktadır.

6. Yarıyıl Seçmeli Ders İçerikleri

Dersin Adı: Enerji Lojistiği (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Enerji lojistiği, enerji kaynaklarının transferi, depolanması gibi lojistik işlemlerini içermesinin yanı sıra, bu kaynakların elde edilmesi için yararlanılan tüm malzemelerin lojistik işlemlerini de üstlenir. Genel olarak enerji lojistiği, geniş kapsamlı ve zorlu enerji kaynaklarını taşımak için kullanılır. Bu kapsamda derste enerji lojistiği kavramı üzerinde durulacaktır.

Dersin Adı: İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Dersin temel amacı: İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Dersi ile öğrencilerin bireysel iş hukuku, toplu iş hukuku ve sosyal güvenlik hukuku konusunda bilgilenmeleri ve iş yaşamına gerekli kuramsal bilgi ve Türk İş mevzuatının yanı sıra uygulama örnekleriyle hazırlanmaları amaçlanmaktadır. İş Hukukunun Konusu, Tarihsel Gelişimi, Kavramlar, Tanımlar (İşçi, İşveren, İşveren Vekili, İşyeri ve İşletme vb.); İş Hukukunun Kaynakları, İş Sözleşmesi Türleri, Yapılması, Sınırlandırılması, İçeriği; Tarafların Borçları, İşin Düzenlenmesi İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları; Kıdem ve İhbar Tazminatları, İş Güvencesi Kavramı; Toplu İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Hukuku konularını içermektedir.

Dersin Adı: Dersin Adı: Sayısal Yöntemler (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Bu dersin amacı, öğrencilere objektif karar verme sürecinde ve olabilirlik ortamında karar vericinin alternatiflerini belirlemede kullanılan uygulamalı istatistik ve yöneylem araştırması konularını öğretmektir. Çıkarımcı İstatistiğin Özeti Parametrik Olmayan Sınamalar I (Dizilem Sınaması ve İşaret Sınaması) Parametrik Olmayan Sınamalar II (Sıra Toplam Sınaması ve Sıra Korelasyon Katsayısı) Varyans Analizi I (Tek Yönlü Varyans Analizi) Varyans Analizi II (Çift Yönlü Varyans Analizi) Ki - Kare Sınamaları I (Bağımsızlık Sınaması) Ki - Kare Sınamaları I (Uygunluk Sınaması) Basit Doğrusal Regresyon Katsayıların Güven Aralıkları Katsayıların Hipotez Sınamaları Doğrusal Korelasyon Çoklu Regresyon Katsayıların Güven Aralıkları Katsayıların Hipotez Sınamaları, Doğrusal Programlama, Doğrusal Programlamanın Çözüm Yöntemleri

Dersin Adı: Yönetim Bilişim ve Haberleşme Sistemleri (3-0-0) 4
Ders İçeriği
Dersin temel amacı: Yönetim bilişim sistemlerine yönelik temel kavramların iş dünyasındaki önemini anlamak, iş dünyasının yönetim bilişim sistemlerini ve altyapılarını nasıl kullandığını kavramak ve işletmelerde yönetim bilgi sistemlerinin kullanım alanlarını tanımaktır. İşletme verilerinin işlenmesi, ofis otomasyonu, bilgilerin raporlanması ve karar verme maksadıyla modern bilgisayar esaslı bilgi sistemlerinin tasarımı, uygulamaya sokulması, kontrol ve stratejik kullanımına ilişkin temeller. Elektronik veri transferi, tedarik zinciri yönetimi, küresel bilgi sistemleri, karar destek ve coğrafi bilgi sistemleri, yapay zeka, uzman sistemler, risk, kontrol ve güvenlik tedbirleri.

7. YARIYIL

Dersin Adı: Üretim Yönetimi (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı öğrencilerin üretim yönetiminin temel konuları olan kuruluş yeri seçimi, işyeri düzenleme ve yerleşimi, bir işin veya sürecin analizinin öğrenmesidir. Bunun yanında tamir bakım planlaması ve kuyruk sistemleri ile proje tipi üretim sistemlerinin analizini öğrencilere kavratmaktadır.

Dersin Adı: Tedarik Zinciri Yönetimi (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Tedarik Zinciri Yönetimi dersinin amacı, bugünün ve geleceğin şiddetli rekabet ortamında başarının Tedarik Zinciri Yönetimi'nden geçtiğini vurgulamaktır. Üretim Yönetimi dersinin de bir devamı olan derste öğrencilere Sektörel tedarik zincir uygulamaları hakkında pratiğe yönelik bilgiler verilerek bilgi ve becerileri artırılmaktadır. Tedarik Zinciri Yönetimi (TZY), mal akışlarının yönetimidir. TZY, üretim noktasından tüketim noktasına kadar hammadde, yarı mamul ve bitmiş ürünlerin hareketini içermektedir. Birbirine bağlı veya bağlantılı işletmeler, kanal üyeleri vb. müşterinin talebini karşılamak üzere birlikte çalışmaktadır.

Dersin Adı: Stratejik Yönetim (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı öğrencilerin üst yönetim bakış açısıyla strateji geliştirme yetenek ve bilgilerini geliştirmelerini ve bu doğrultuda işletme politikalarını öğrenmelerini sağlamaktır. Ayrıca stratejik yönetim süreci ile birlikte gerekli olan genel terim ve kavramların tanıtılması da bu dersin amaçlarından biridir. Bu ders stratejik yönetim sürecini, işletmenin vizyon ve misyonunun oluşturulmasını, işletmelerde dış ve iç çevre analizinin gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. İşletme analizi ile birlikte işletmenin uygulaması gereken stratejilerin belirlenmesi, analizi ve değerlendirilmesini içermektedir.

7. Yarıyıl Seçmeli Ders İçerikleri

Dersin Adı: Müşteri İlişkileri Yönetimi (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Bu dersin amacı; müşteri odaklı anlayışla, mevcut var olan ve kolay erişilebilecek imkanları kullanarak, başarılı bir perakende markası yaratma sürecinde, Müşteri İlişkileri Yönetiminden nasıl faydalanılacağına öğrenilmesidir. Bu ders kapsamında Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Müşteri İlişkileri Yönetimi'nin perakendecilik, pazarlama, satış ve hizmet alanlarındaki uygulamaları ele alınmaktadır.

Dersin Adı: Havalimanı ve Trafik Yönetimi (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Hava trafik kuralları ile uçuş operasyonlarının nasıl sürdürüldüğü hakkındaki bilgiler ele alınacaktır. Meydan kontrol, saha kontrol ve yaklaşma kontrol hizmetleri anlatılacaktır. Görerek ve aletli uçuş gerçekleştirme kurallarından bahsedilecektir. Meteoroloji konusu incelenecektir. Bu ders ile birlikte öğrencilerin yer hizmetleri operasyonları hakkında bilgi sahibi olması hedeflenmektedir.

Dersin Adı: Sürdürülebilir ve Yeşil Lojistik (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Dersin amacı, çevresel faktörlerin ve taşımacılık sektörünü arasındaki ilişkinin geniş kapsamlı olarak değerlendirilmesi gerekliliği tartışılarak öğrencilere dünya uygulamalarının aktarılmasıdır.

8. YARIYIL

Dersin Adı: Küresel Ulaştırma Stratejileri (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Dersin temel amacı: Lojistik sektöründe görev alacak mezun adaylarının Türkiye ve çevresine etki eden ekonomik modeller ve büyük ulaştırma projeleri hakkında bilgilendirilmesini sağlamak. Türk ulaştırma politikası ve stratejilerini analiz etmek. Küresel ekonomi içerisindeki ulaştırma ve lojistik projelerinin önemini kavramak.

Dersin Adı: Proje Yönetimi (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Dersin temel amacı: Projelerin başarılı olması için planlama ve kontrol tekniklerinin öğretilmesi, teknik ve sosyal boyutları ile yaklaşılarak proje başarısında rol oynayan kavram ve yöntemlerin öğrenilmesidir

Dersin Adı: Satınalma (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Dersin temel amacı: Tedarik zinciri ve satın alma yönetimi, Sağlık Kurumları İşletiminin en önemli bileşenlerinden olarak son yıllarda ön plana çıkmış, özellikle yüksek teknoloji içeren ürünlerin desteğiyle hem daha kolay yönetilebilir hale gelmiş hem de bilginin daha detaylı işlenebildiği bir alan haline gelmiştir. Bu kapsamda öğrencilere interaktif eğitim yöntemi ile işletmelerde tedarik yönetimi, tedarik zinciri kurulumu ve satın alma sistemlerinin kurulması aşamaları, teknikleri, kararlarının alınmasında gerekli bilgilerin verilmesi amaçlanmaktadır.

8. Yarıyıl Seçmeli Ders İçerikleri

Dersin Adı: Sigorta (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Sigortacılığın temel öğretileri; Risk Yönetimi, Ürün satışı, Riskin paylaşımı (reasürans), Şirket içi (teknik)yönetim ve satılan poliçelerden (sözleşmelerden) kaynaklanan ve sigortacının tazminat ödeme sorumluluğunu yerine getirmesi için gerçekleşen riziko bağlamında hasar/zararın saptanmasına yönelik Hasar yönetimidir. Hasar Yönetiminin amacı; Kurulan sözleşmesel ilişkiler ışığında herhangi bir riskin gerçekleşmesi durumunda, menfaat sahibinin kim olduğunun, oluşan zararın saptanması için kimin ve nasıl tayin edileceğinin belirlenmesi, zararın miktarının poliçe özel ve genel şartlarına uygun belirlenip belirlenmediğinin değerlendirilmesi, belirlenen hasar/zararın hangi yöntem ve hukuksal gerekçelere dayandığının, sigortacının zararı tazmin ettikten sonra halefiyet olgusu bağlamında rücu haklarının olup olmadığının saptanmasıdır.

Dersin Adı: Sağlık Lojistiği (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Dersin temel amacı; sağlık sektöründeki temel işleyişler ve genel yapının neler olduğu, bu sektörde hizmet veren kurum ve kuruluşların lojistik operasyonlarının genel hatları, tıbbi malzemelerin talep tahminleri ve lojistik süreçler içerisinde ne gibi koşullarda taşınması-depolanması gerektiği, sağlık sektöründeki lojistik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde hangi bilişim sistemlerinin kullanıldığı ve bu sistemlerin süreçlere etkileri konularının öğrencilere benimsetilmesidir.

Dersin Adı: Girişimcilik (3-0-0) 5
Ders İçeriği
Sosyal bilimlerde temel kavramları kavrayabilme, kavramlar arası ilişkilere detaylarıyla hâkim olabilme; iktisadi ve sosyal olgularla alanındaki kuramları bağdaştırabilme; insanlar ve toplumlararası ilişkilerin işleyişini takip edebilme; öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını takdir edebilme; temel iktisadi ve sosyal problemleri çözme yeteneğine sahip olabilme ve ayrıntılı tekniklerle analiz becerisini elde edebilme; iktisadi ve sosyal çevreye dair bilgileri edinme, işlevlerini ve faydalarını ayırt edecek donanıma sahip olma; Türk dilini etkin kullanabilme becerisi; araştırma yapmada en az bir yabancı dil bilgisine sahip olma; hayatın tamamının bir öğrenme süreci olduğunu içselleştirme yeteneği; bilimsel gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi; mesleki ve etik sorumluluk bilincini taşımak suretiyle, etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüveni; kendine güven ve girişim gücü sahibi olma; takım çalışması içinde dayanışmayı ön plana alma.